



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ ЯО ЯКК
А.С. КОРАБЛЕВ
приказ № 419 к
от 21 ноября 2017 г.

План работы
по итогам независимой оценки качества образовательной деятельности
ГБОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа
на 2017-2020 годы

| № п/п | Критерии независимой оценки | Достигнутый результат (2017г.) | Планируемый результат (2020 г.) | Наименование мероприятия, обеспечивающие достижение показателя к 2020 году | Срок исполнения | Ответственный (ФИО, должность) |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1 | Открытость и доступность информации об организации (4 показателя) | 25,2 | 38,0 | <p>1.1 Создание персональных страниц педагогических работников на сайте колледжа</p> <p>1.2 Своевременное пополнение и изменение информации о педагогических работниках колледжа</p> <p>1.3 Обновление данных о курсах повышения квалификации</p> <p>1.4 Размещение фотографий администрации и педагогического состава колледжа на сайте</p> <p>1.5 Добавление вкладок на официальном сайте колледжа о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и «Электронная приемная»</p> <p>1.6 Мониторинг эффективности работы разделов сайта «Обратная связь», «Электронная приемная» по вопросу доступности взаимодействия с покупателями образовательных услуг</p> <p>1.7 Своевременная обработка обращений граждан</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 квартал 2018г.</p> <p>1 квартал 2018г.</p> <p>2 квартал 2018г</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Администратор сайта</p> <p>Администратор сайта</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Секретарь директора</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | <p>дан, поступивших от получателей образовательных услуг на официальный сайт</p> <p>1.8 Учет заявлений абитуриентов в электронном виде, поступивших на адрес колледжа</p> <p>1.9 Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта колледжа.</p> <p>1.10 Обновление и пополнение материалов в разделах «Абитуриентам», «Трудоустройство»</p> <p>1.11 Контроль наполняемости официального сайта в соответствии с требованиями</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Секретарь директора</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Старший мастер</p> <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Социальный педагог</p> |
| 2 | Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения (7 показателей) | <p>21,8</p> <p>55,0</p> <p>2.1 Разработка образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>2.2 Осуществление программ, разовых форм работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами: индивидуальная работа с родителями, волонтерская поддержка.</p> <p>2.3 Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по необходимости разработка индивидуальных образовательных маршрутов; - проведение дополнительных консультаций по дисциплинам; - внедрение дистанционного обучения; - организация тематических диспутов, бесед, праздников, и т.д., способствующих индивидуальной работе с обучающимися. <p>2.4 Оформление портфолио обучающихся.</p> <p>2.5 Занятость преподавателей в одну смену для обеспечения возможности ведения дополнительных занятий</p> | <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ОД</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.6 | Разработка и реализация плана психолого-педагогической работы в колледже. | 2018г. | Социальный педагог |
| 2.7 | Лицензирование медицинского кабинета. | 2018-2019гг. | Зам. директора по АХЧ |
| 2.8 | Содействие обучающимся в социальной адаптации и повышению конкурентноспособности их на рынке труда. | Постоянно | Старший мастер |
| 2.9 | Оказание помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Социальный педагог Зам. директора по УВР |
| 2.10 | Пополнение библиотечного фонда книгоиздательской литературой и электронными учебниками | В течение года | Библиотекарь |
| 2.11 | Подключение к электронной библиотечной системе | В течение года | Библиотекарь |
| 2.12 | Пополнение учебно – методического комплекса предметных кабинетов | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 2.13 | Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ | 2018-2019гг. | Директор |
| 2.14 | Внедрение новых дополнительных образовательных программ | 2018- 2020гг. | Зам. директора по УВР |
| 2.15 | Повышение количества участников олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных мероприятий | Постоянно | Зам. директора по УПР |
| 2.16 | Мотивация работы педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня. | Постоянно | Директор |
| 2.17 | Повысить процент участия обучающихся колледжа в мероприятиях регионального и межрегионального уровня, в движении WorldSkills Russia | Постоянно | Зам. директора по УПР Старший мастер |
| 2.18 | Пропаганда здорового образа жизни. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 2.19 | Внедрение комплекса ГТО на 2017/2018г | Постоянно | Руководитель физ. воспитания |
| 2.20 | Организация и проведение спортивных праздников, спортивных соревнований | Постоянно | Руководитель физ. воспитания |
| 2.21 | Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством питания в буфете – раз- | Постоянно | Зам. директора по УВР |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|--|------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------|---|
| 3 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации (2 показателя) | 16,9 | 19,5 | датке колледжа | Постоянно | Зам. директора по УВР | | | | |
| | | | | 2.22 Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся. | | | Постоянно | Зам. директора по УВР | | |
| | | | | 2.23 Оказание первой доврачебной помощи. | | | | | В течение года | Зам. директора по ОД Зам. директора по УПР |
| | | | | 3.1 Проведение курсов повышения квалификации педагогических работников. | | | | | | |
| 3.2 Повышение квалификационного уровня педагогов | Постоянно | Зам. директора по ОД Зам. директора по УПР | | | | | | | | |
| 3.3 Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников | | | В течение года | Директор | | | | | | |
| 3.4 Проведение для педагогов тренингов, деловых игр, мастер-классов, педагогического совета «О педагогическом имидже» | | | | | 2 квартал 2018г. | Зам. директора по УВР | | | | |
| 4.1 Закупка современного материально – технического оборудования и техники | | | | | | | 2018-2019г. | Зам. директора по АХЧ | | |
| 4.2 Повышение информированности родителей о деятельности колледжа через: | Постоянно | Администратор сайта Зам. директора по УВР | | | | | | | | |
| - обновление официального сайта, | | | | | | | | | | |
| - выступления на родительских собраниях, | | | | | | | | | | |
| - информационные стенды | | | | | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность качеством оказания услуг (3 показателя) | 23,5 | 28,0 | 4.3 Обеспечить рассмотрение на заседаниях органа управления колледжем с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | В течение года | Директор | | | | |
| | | | | 4.4 Повышение престижа колледжа путем информирования родителей и обучающихся о достижениях педагогического коллектива и обучающихся | | | Постоянно | Администратор сайта | | |