

Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский кадетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
директор колледжа  
*А.С. Кораблев*  
«24» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОМ КАДЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета  
25.03.2020 г.  
Протокол № 6  
Секретарь *Легкова Э.А.*

Ярославль, 2020

Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский кадетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А.С. Кораблев  
«24» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОМ КАДЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета  
25.03.2020 г.  
Протокол № 6  
Секретарь \_\_\_\_\_ / Легкова Э.А.

Ярославль, 2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский кадетский колледж» (далее Колледж) в период дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения основного общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные

пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ основного общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытости доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Колледжа;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- ✓ принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ основного общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- ✓ принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- ✓ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с

применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- ✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- ✓ принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- ✓ обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- ✓ обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- ✓ обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### 3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. **Директор Колледжа** издает приказ о переходе обучающихся 1-3 курсов на дистанционное обучение.

3.4. **Директор Колледжа** осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками колледжа режима работы в данный период.

3.5. **Директор Колледжа** принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время дистанционного обучения.

3.6. **Заместитель директора по УПР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте колледжа;
- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;
- организует использование преподавателями дистанционных форм обучения,

осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Колледжа об организации ее работы в период дистанционного обучения.

### **3.7 Заместитель директора по ОД:**

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте колледжа;

- осуществляет мониторинг заполнения журналов и выставление оценок обучающимся;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;

### **3.8 Руководители методических комиссий:**

- проводит мониторинг ведения тематических групп преподавателей и мастеров производственного обучения по преподаваемым дисциплинам и МДК;

### **3.9 Педагоги, выполняющие функции кураторов групп:**

- доводит актуальные сведения об организации обучения до обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Колледжем.

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в группе (Колледже) и его сроках посредством социальных сетей и мессенджеров, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.10 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.11 **Преподаватели** своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.12 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФГОС ООО.

3.13 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями в соответствии с оценочными материалами, утвержденными методическими комиссиями, либо через проверочные работы после окончания периода дистанционного обучения.

3.14 **Обучающиеся** в период дистанционного обучения Колледж не посещают. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска

информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)

3.15 Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.16 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных преподавателем.

3.17 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

3.18 **Родители (законные представители)** обучающихся имеют право:

3.18.1 Получать от куратора необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.

#### 4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников согласно режиму рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам, дисциплинам МДК учебного плана.

4.2. Колледж формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, дисциплине, МДК, предусматривая сокращение длительности пары до 1 часа.

4.3. В период дистанционного обучения обучающиеся переходят на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы ЭО и ДОТ: дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (скайп, ватсап, вайбер, e-mail и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

4.6. При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;

- смешанно (on-line+offline).

4.7. Для обучающихся, не имеющих возможности общаться с педагогом посредством сети Интернет, используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в двух формах: бумажный носитель (у обучающегося нет ПК/планшета), с применением электронных носителей CD, USB-флеш-накопитель (у обучающегося есть ПК/планшет без выхода в Интернет).

4.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4.9. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

## **5 Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1 Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2 Колледжу рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации

5.3 В случае необходимости Колледж в праве внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **6. Ведение документации**

6.1 Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

6.2 Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4 .Отметка об отсутствии обучающегося на занятии не ставится. Кроме случаев болезни обучающего (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании периода дистанционного обучения обучающийся и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.